

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：原廠連續供墨系統 EpsonL565 如何新增或移除 FAX UTILITY 聯絡人(WINDOWS 8 系統)

步驟 1、開啓「FAX UTILITY」。

應用程式→EPSON SOFTWARE→ FAX UTILITY」。

步驟 2、滑鼠游標移至「電腦傳真電話簿」圖示上。



步驟 3、點選右上角圖示，建立個人資料。



步驟 4、出現「建立個人資料」圖示。

姓名:	傳真號碼:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
登錄名稱:	由於「-」表示暫停，因此請勿用於電話號碼中。
<input type="text"/>	
公司/團體:	部門等:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
稱謂:	
<input type="text"/>	

儲存 關閉 說明

步驟 5、輸入聯絡人資料。

姓名:	傳真號碼:
JACKY CHANG	80242008
登錄名稱:	由於「-」表示暫停，因此請勿用於電話號碼中。
JACKY CHANG	
公司/團體:	部門等:
EPSON	客服中心
稱謂:	
先生	

儲存 關閉 說明

步驟 6、點選「儲存」後可繼續輸入資料。

電腦傳真電話簿

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 說明(H)

登錄名稱搜尋:

名稱/群組名稱	登錄名稱	傳真號碼
JACKY CHANG	JACKY CHANG	80242008

建立個人資料

姓名: 傳真號碼:

登錄名稱: 由於「-」表示暫停，因此請勿用於電話號碼中。

公司/團體: 部門等:

稱謂:

步驟 7、點選「刪除」並點選「是」可刪除聯絡人資料。

